

Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
«БАЙКАЛЬСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «БГУ»)

**УТВЕРЖДАЮ**

Исполняющий обязанности  
ректора ФГБОУ ВО «БГУ»



О.П. Грибунов

*[Handwritten signature]*

## ПОЛОЖЕНИЕ

№ 09-11-7

г. Иркутск

Об отделе программно-технического  
обеспечения управления цифровизации  
и информационно технического  
обеспечения ФГБОУ ВО «БГУ»

### 1. Общие положения

1.1. Отдел программно-технического обеспечения (далее – Отдел) является структурным подразделением ФГБОУ ВО «БГУ» (далее – Университет) и входит в состав управления цифровизации и информационно-технического обеспечения (далее – Управление).

1.2. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется на основании приказа ректора Университета, действует на основании положения, утверждаемого ректором Университета.

1.3. Отдел возглавляет начальник, назначаемый ректором Университета по представлению начальника Управления, согласованному с курирующим проректором.

1.4. Начальник Отдела подчиняется начальнику Управления.

1.5. Начальником Отдела назначается лицо, имеющее высшее образование по направлению (специальности) «Автоматизированные системы обработки информации и управления», «Информационные технологии», стаж работы по специальности не менее 3 лет.

1.6. В отсутствие начальника Отдела его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке, которое приобретает соответствующие права и обязанности и несет ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

1.7. В своей деятельности Отдел руководствуется:

– законодательством в сфере информатизации и информационных технологий;

– законодательством Российской Федерации в области образования;

2.2.5. Программно-техническое сопровождение работы информационных технологий библиотеки и других подразделений университета.

2.2.6. Программно-техническое сопровождение интернет-технологий университета (сайт вуза, хостинговая площадка, технологии удаленного доступа).

2.2.7. Учет и контроль использования программно-технических средств (совместно с отделом развития, эксплуатации и ремонта).

2.2.8. Формирование единых требований и стандартов к компьютерному оборудованию и ПО, участие в выборе программных платформ, системного и пользовательского ПО, схем их лицензирования, схем гарантийного обслуживания и технического сопровождения сетевого, коммуникационного и компьютерного оборудования.

2.2.9. Разработка и контроль планов закупок, технических заданий для обеспечения функционирования программно-технической инфраструктуры (совместно с отделом развития, эксплуатации и ремонта).

2.2.10. Регистрация и продление действия доменных адресов, заключение и сопровождение договоров по предоставлению телематических услуг, сервисных контрактов.

2.2.11. Проведение и участие в образовательных и иных мероприятиях университета в области компетенции Отдела.

2.2.12. Разработка, внедрение и обеспечение системы безопасности сетевого взаимодействия, антивирусной, антиспамовой защиты.

2.2.13. Разработка и обеспечение комплексной системы безопасности хранимых данных, разграничение полномочий пользователей (совместно с отделом разработки информационных систем).

2.2.14. Организация и реализация комплекса мероприятий по резервному хранению данных.

2.2.15. Предоставление обучающимся и преподавателям персонального доступа к информационным ресурсам, необходимым для реализации учебного процесса.

2.2.16. Организационное и техническое сопровождение учебных занятий, олимпиад, компьютерного тестирования, курсов повышения квалификации и других университетских мероприятий на базе учебных компьютерных классов в соответствии с графиком учебного процесса.

2.2.17. Обеспечение надежного и безопасного хранения персональных данных участников образовательного процесса, создаваемых и используемых в процессе деятельности университета.

2.2.18. Организация и сопровождение технической площадки для реализации и развития дистанционных методов обучения и средств компьютерного тестирования.

2.2.19. Обеспечение технической поддержки и консультирование работников и других участников образовательного процесса по вопросам применения информационных технологий.

2.2.20. Развитие информационных технологий управления Университетом.



3.3. Права и обязанности работников Отдела конкретизируются в должностных инструкциях.

#### 4. Ответственность

4.1. Начальник и работники Отдела несут ответственность за:

4.1.1. Неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим положением, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

4.1.2. Совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения - в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.1.3. Причинение материального ущерба - в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.1.4. Качество и своевременность выполняемой им работы.

4.1.5. Сохранность и безопасность данных, предоставленных ему или созданных им в процессе работы (в том числе на электронных носителях).

4.1.6. Правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим трудовым, административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

4.1.7. Обеспечение сохранности и целевого использования имущества и оборудования, используемого Отделом;

4.1.8. Соблюдение работниками Отдела трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка Университета;

4.1.9. Деятельность работников Отдела;

4.1.10. Предоставление недостоверной информации о деятельности Отдела;

4.1.11. Обеспечение здоровых и безопасных условий труда работников Отдела;

4.1.12. Разглашение персональных данных, ставших известными в процессе осуществления деятельности Отдела;

4.1.13. Сохранность документации и неразглашение информации, являющейся государственной, авторской или коммерческой тайной;

4.1.14. Нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил в порядке, определенном законодательством.

4.2. Начальник и работники Отдела привлекаются к ответственности в порядке и на условиях, установленных законодательством РФ.

4.3. Ответственность работников Отдела конкретизируется в должностных инструкциях.

Начальник управления цифровизации  
и информационно-технического обеспечения



А.А. Рыбаков

